राजस्थान सरकार

कार्यालय कलक्टर एवं जिला मजिस्ट्रेट, सिरोही (राजस्थान)

क्रमांकः स्थापन/2017/ 831 दिनांक 24.11.2017

निमित्तः

कार्यालयाध्यक्ष

....

जिला – सिरोही

विषय – अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त कर्मचारियों के टंकण परीक्षा के संबंध में दिशा निर्देश ।

प्रसंग – कार्मिक (क–2) विभाग, जयपुर के परिपत्र कर्मांक प.3(1)कार्मिक/क–2/2013 दिनांक 21.6.2017

उपर्युक्त विषयान्तर्गत प्रासंगिक पत्र में प्रदत्त निर्देशों की पालना में मृत राज्य कर्मचारियों के आश्रितों की नियुक्ति के पश्चात् ली जाने वाली टंकण गति परीक्षा जिला स्तर पर इस कार्यालय द्वारा गठित परीक्षा आयोजन समिति द्वारा ली जायेगी । अतः आपके कार्यालय में कार्यरत मृत राज्य कर्मचारियों के आश्रित लिपिक ग्रेड–II के आवेदन पत्र निर्धारित प्रपत्र में (प्रति संलग्न है) कार्मिक विभाग से जारी निर्देशों की पालना करते हुए पूर्ण भरकर इस कार्यालय में भिजवाने का श्रम करें । जिन कार्मिकों ने नियुक्ति दिनांक से तीन वर्ष की अवधि के भीतर टंकण परीक्षा उत्तीर्ण नही की है उनके आवेदन पत्र नियमानुसार शिथिलन प्राप्त करने के पश्चात् ही भिजवाऐं ।

टंकण परीक्षा आयोजित करने के लिए निम्न कलेण्डर निर्धारित किया है –

क.सं.	कार्यालय में परीक्षा आवेदन प्राप्त होने की तिथि	आयोजित होने वाली परीक्षा का माह
1.	1 अगस्त से 30 नवम्बर तक	जनवरी मे
2.	1 दिसम्बर से 31 मार्च तक	मई में
3.	1 अप्रेल से 31 जुलाई तक	सितम्बर में

टंकण परीक्षा के लिए आवेदन पत्र के साथ निर्धारित शुल्क रू. 500/– का डिमाण्ड ड्राफ्ट ''अध्यक्ष एवं जिला कलक्टर, जिला ई–गर्वनेन्स सोसायटी सिरोही'' के नाम से कार्यालय जिला कलक्टर, सिरोही में जमा कराना होगा ।

टंकण परीक्षा से संबंधित सभी आवश्यक जानकारी समय–समय पर जिला स्तर से संचालित वेबसाइट ''http://sirohi.rajasthan.gov.in'' पर अपलोड कर दी जावेगी ।

संलग्न– 1. आवेदन पत्र का प्रारूप

2. टंकण परीक्षा संबंधी आवश्यक निर्देश

अध्यक्ष

टंकण परीक्षा आयोजन समिति एवं

अति. जिला कलक्टर, सिरोही

प्रतिलिपि –

1. जिला कलक्टर महोदय, सिरोही ।
2. उपखण्ड अधिकारी, सिरोही ।
3. उप निदेशक, डी.ओ.आई.टी., सिरोही ।

अध्यक्ष

टंकण परीक्षा आयोजन समिति एवं

अति. जिला कलक्टर, सिरोही

राजस्थान सरकार

कार्यालय जिला कलक्टर, सिरोही

कम्प्यूटर टंकण गति परीक्षा आवेदन-पत्र

(केवल अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त लिपिक ग्रेड-।।/ समकक्ष के लिए)

बैंक ड्राफ्ट / चैक संख्या ....बैंक का नाम.......................... दिनांक ....

(परीक्षा शुल्क कम्प्यूटर पर देने हेतु रू. 500/- है। परीक्षा का ड्राफ्ट अध्यक्ष एवं जिला कलक्टर, जिला ई-गर्वनेंस सोसायटी सिरोही के नाम से देय होगा)

1. अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त कर्मचारी का नाम
   हिन्दी में ....
   (In English Capital Letters) --
2. पिता / पति का नाम हिन्दी मे ....
   (In English Capital Letters) --
3. पद : ....
4. अनुकम्पात्मक नियुक्ति तिथि : ....
5. जन्म तिथि : ....
6. कर्मचारी मोबाईल नम्बर : ....
7. कर्मचारी ई-मेल : ....
8. विभाग का नाम : ....
9. वर्तमान कार्यालय का नाम व पता : ....
   .... जिला .... पिनकोड ....
10. कार्यालय का दूरभाष नम्बर: .... ईमेल ....
11. कर्मचारी का पहचान चिन्ह : ....
12. कम्प्यूटर पर टंकण परीक्षा का माध्यम (हिन्दी / अंग्रेजी) : ....
13. अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त कर्मचारी की नियुक्ति अवधि 3 वर्ष से अधिक होने की स्थिति में नियमानुसार सक्षम स्तर(कार्मिक विभाग) से शिथिलन/स्वीकृति कार्मिक विभाग की आई.डी.संख्या ....दिनांक.........................से प्राप्त कर ली गई है ।

अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त कर्मचारी का नवीनतम रंगीन फोटो कार्यालयध्यक्ष द्वारा प्रमाणित मय मोहर

कर्मचारी के हस्ताक्षर

कार्यालयाध्यक्ष का प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री / श्रीमति / सुश्री .... पुत्र /पुत्री /पत्नी श्री .... इस कार्यालय में अनुकम्पात्मक नियुक्ति नियम, 1996 के तहत नियुक्ति प्राप्त कर्मचारी है तथा इस कार्यालय में .... पद पर कार्यरत है । कर्मचारी की उपर्युक्त क.सं. 1 से 12 तक की समस्त सूचना अद्योहस्ताक्षरकर्ता द्वारा प्रमाणित की जाती है । इनकी कम्प्यूटर पर टंकण गति परीक्षा आवेदन पत्र का राज्य सरकार द्वारा जारी निर्देशों के अनुरूप परीक्षण पर लिया गया है तथा ये कम्प्यूटर टंकण गति हेतु आवश्यक पात्रता रखता / रखती है । इन्हें विभाग द्वारा आयोजित टंकण गति परीक्षा में सम्मिलित करने की अभिशंषा की जाती है ।

दिनांक : ....

कार्यालयाध्यक्ष के हस्ताक्षर
मय मोहर

कार्यालय उपयोगार्थ

श्री / श्रीमति / सुश्री .... विभाग .... मे .... पद पर कार्यरत है को उक्त अभिशंषा के आधार पर दिनांक .... को आयोजित हिन्दी / अंग्रेजी कम्प्यूटर टंकण परीक्षा में सम्मिलित किया जाता है ।

प्रभारी अधिकारी /परीक्षा नियन्त्रक
टंकण परीक्षा आयोजन समिति, सिरोही

राजस्थान सरकार

कार्यालय जिला कलक्टर, सिरोही

(केवल अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त लिपिक ग्रेड-।।/ समकक्ष के लिए)

क्रमांक/संस्था / दिनांक : ....

आवेदक के कार्यालय का पूर्ण पता :

प्रेषिति :-

....

....

....

.......................जिला ....पिन..............

परीक्षा प्रवेश-पत्र

महोदय,

आपके कार्यालय में कार्यरत अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त लिपिक ग्रेड-।। श्री/श्रीमती/सुश्री ... . को कम्प्यूटर पर टंकण गति परीक्षा में सम्मिलित होने की अनुमति दी जाती है । कृपया संबंधित अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त कर्मचारी को नीचे अंकित परीक्षा तिथि को मूल परीक्षा प्रवेश पत्र सहित निर्धारित समय से एक घंटा पूर्व परीक्षा स्थल पर उपस्थित होने के निर्देश देने का कष्ट करें ।

1. अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त कर्मचारी का नाम
   हिन्दी में ....
   (In English Capital Letters) ---
2. पिता / पति का नाम हिन्दी में ....
   (In English Capital Letters) ---
3. पद : ....
4. कम्प्यूटर पर टंकण परीक्षा का माध्यम (हिन्दी / अंग्रेजी) : ....

अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त कर्मचारी का नवीनतम रंगीन फोटो कार्यालयध्यक्ष द्वारा प्रमाणित मय मोहर

कर्मचारी के हस्ताक्षर

कार्यालय उपयोगार्थ

क्र.सं.	दिनांक	समय	परीक्षा स्थल
......	....	....	....
......	....	....	....
......	....	....	....

प्रभारी अधिकारी /परीक्षा नियन्त्रक

टंकण परीक्षा आयोजन समिति, सिरोही

टंकण परीक्षा संबंधी आवश्यक निर्देश

1. आवेदन विभाग द्वारा निर्धारित प्रपत्र में ही किया जाना चाहिए ।
2. कार्यालयध्यक्ष के प्रमाण-पत्र पर हस्ताक्षर होने चाहिए । कार्यालयध्यक्ष द्वारा कार्मिक का आवेदन-पत्र अग्रेषित करने से पूर्व यह आवश्क रूप से सुनिश्चित कर लिया जाए कि आवेदन-पत्र का परीक्षण राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर जारी परिपत्रो, निर्देशों एवं आदेशों के अनुरूप कर लिया गया है तथा कार्मिक टंकण गति परीक्षा हेतु आवश्यक पात्रता रखता है ।
3. आवेदन-पत्र के साथ परीक्षा शुल्क रू. 500/- का नवीनतम डी.डी / बैंकर चैक सलंग्न होगा । डीडी / बैंकर चैक 'अध्यक्ष एवं जिला कलक्टर, जिला ई-गर्वनेन्स सोसायटी, सिरोही' के नाम से बनाया जाना है ।
4. आवेदन-पत्र के प्रत्येक कॉलम की पूर्ति स्पष्ट एवं सुपाठ्य अक्षरो में होनी चाहिए । अपूर्ण तथा अधूरे भरे हुए आवेदन पत्र निरस्त कर दिये जायेंगे ।
5. आवेदक के पदस्थापन स्थान का नाम एवं पता पूर्ण एवं सुपाठ्य अक्षरों में अंकित होना चाहिए ।
6. पिन कोड नम्बर आवश्यक रूप से लिखना है ।
7. फोटो कार्यालयध्यक्ष द्वारा प्रमाणित होना चाहिए ।
8. आवेदन पत्र पर कर्मचारी के स्पष्ट हस्ताक्षर होने चाहिए ।
9. आवेदन पत्र पर कर्मचारी का पहचान चिन्ह अंकित होना चाहिए ।
10. आवेदन पत्र पर टंकण का माध्यम हिन्दी / अंग्रेजी स्पष्ट रूप से अंकित होना चाहिए ।
11. आवेदन पत्र के साथ सलंग्न प्रवेश पत्र में प्रेषिति में आवेदक के कार्यालय का नाम एवं पूर्ण पता लिखा जाना अनिवार्य है तथा इसकी अन्य प्रविष्टियों (नाम, पिता/पति का नाम, माध्यम) की पूर्ति भी आवेदक के द्वारा ही की जानी है ।
12. परीक्षा संबंधी जानकारी एवं नवीन आवेदन फार्म तथा परीक्षा परिणाम हेतु इस कार्यालय से सम्पर्क करें।
13. सभी नियुक्त लिपिक ग्रेड-।। / समकक्ष कार्मिकों को कम्प्यूटर पर ही टंकण गति परीक्षा देनी होगी ।
14. हिन्दी माध्यम की परीक्षा Devlys Font/ kruti dev 010 में तथा अंग्रेजी माध्यम की परीक्षा Courier Font/Arial में ली जाएगी।
15. टंकण परीक्षा अवधि 10 मिनट की होगी तथा इस अवधि में हिन्दी विकल्प के परीक्षार्थी को 240 शब्द एवं अंग्रेजी विकल्प के परीक्षार्थी को 280 शब्द न्यूनतम टाईप करने होंगे ।
16. मूल प्रवेश-पत्र साथ में आधार कार्ड आवश्यक रूप से लाना है । छायाप्रति मान्य नही है ।
17. परीक्षा हेतु कम्प्यूटर व अन्य सामग्री विभाग द्वारा ही उपलब्ध करायी जावेगी ।
18. टंकण परीक्षा को एम.एस.वर्ड / नोटपेड / ऑनलाईन सॉफ्टवेयर में करवायी जायेगी ।
19. परीक्षा हॉल छोडने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि आपने उपस्थिति पत्रक एवं उत्तर पुस्तिका पर हस्ताक्षर कर दिये है, अन्यथा आपको अनुपस्थित माना जा सकता है । उपस्थिति पत्र पर हस्ताक्षर के साथ अपने मोबाईल नम्बर भी अंकित करने होंगे ।
20. परीक्षा परिणाम प्रेषित करने के लिए वर्तमान पदस्थापन कार्यालय का नाम पूर्ण पता सहित (पिन कोड अवश्य लिखे) एवं परीक्षार्थी का अनुक्रमांक अंकित हुआ ए-4 साईज के आकार का लिफाफा जिस पर 40/- रू. के डाक टिकिट लगे हो परीक्षार्थी अनिवार्य रूप से साथ लावें ।
21. विभाग द्वारा अनुकम्पात्मक नियुक्ति नियम, 1996 के तहत अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त कार्मिको हेतु ही टंकण गति परीक्षा आयोजित की जायेगी, अन्य किसी प्रकार से नियुक्ति प्राप्त लिपिक ग्रेड-।।/ समकक्ष इस टंकण गति परीक्षा में सम्मिलित न हो इसकी सुनिश्चितता की जिम्मेदारी संबंधित कार्यालयाध्यक्ष एवं कर्मचारी की होगी ।
22. परीक्षा स्थल का निर्धारण टंकण परीक्षा आयोजन समिति, सिरोही द्वारा किया जायेगा ।

अध्यक्ष
टंकण परीक्षा आयोजन समिति एवं
अति. जिला कलक्टर, सिरोही

दूरभाष- 02972-221187, फैक्स- 02972-220497
Email: dm-sir-rj@nic.in